

Guatemala 30 de junio de 2021 ✓

Licenciado

Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

Y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado licenciado Flores:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGDCFC-029-249-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 450-2021, y Contrato de Modificación DGDCFC-029-117-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 675-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **89C1DFA7** Número de DTE: **3460318312**. ✓

Actividades Realizadas:

1. Apoyar con la consolidación de memoria de labores y ruun sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes de junio.
2. Apoyar en la revisión y corrección de informes mensuales de actividades de servicios técnicos, y facturas por servicios técnicos y profesionales del mes del mes de mayo, del personal de las Casas de Desarrollo Cultural.
3. Apoyar en las capacitaciones virtuales para el personal de las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes de junio.
4. Apoyar en la solicitud de Actualización de datos y Adhesión al sistema de comunicaciones de la Contraloría General de Cuentas del del personal de las Casas de Desarrollo Cultural, en el mes de junio.
5. Apoyar en la distribución de insumos y equipo de cómputo, para las Casas de Desarrollo Cultural, en el mes de junio.
6. Apoyar en la distribución de gafetes para el personal de las Casas de Desarrollo Cultural, en el mes de junio.

7. Apoyar con la coordinación y atención a las necesidades del personal de las Casas de Desarrollo Cultural, en la gestión y ejecución de agendas culturales, en el mes de junio.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó con la recepción de 40 memorias de labores y ruun sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, y su respectiva consolidación con las actividades realizadas en la Dirección de Participación Ciudadana durante el mes de junio.
2. Se apoyó en la revisión y corrección de informes mensuales de actividades de servicios técnicos, y facturas por servicios técnicos y profesionales del mes del mes de mayo, del personal de las Casas de Desarrollo Cultural
3. Se apoyó en las capacitaciones virtuales para el personal de las Casas de Desarrollo Cultural, brindadas por el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, Delegación de planificación y modernización, Delegación de Recursos Humanos, Personal del Sistema de Información Cultural (SIC), y Dirección de Participación Ciudadana, durante el mes de junio.
4. Se apoyó en la solicitud de Actualización de datos y Adhesión al sistema de comunicaciones de la Contraloría General de Cuentas del del personal de las Casas de Desarrollo Cultural, del personal que comenzó labores en el mes de junio.
5. Se apoyó en la distribución de insumos de oficina, y equipo de cómputo, a los coordinadores de las Casas de Desarrollo Cultural, en el mes de junio.
6. Se apoyó en la distribución de gafetes para el personal de las Casas de Desarrollo Cultural, en el mes de junio.
7. Apoyar con la coordinación y atención a las necesidades del personal de las Casas de Desarrollo Cultural, en la gestión y ejecución de agendas culturales, relacionadas con el contenido de los eventos culturales, contenido de procesos formativos y articulación con autoridades locales, en el mes de junio.


José Andrés Franco Carias


Vo.Bo. Licda. Astrid Mariana Teleguano
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

